



COMUNE DI BELLIZZI
provincia di Salerno
Via Daniele Manin, 23 – 84092 Bellizzi (SA)

AREA TECNICA -IGIENE e SERVIZI AL TERRITORIO - Ufficio Cultura e Pubblica Istruzione

Proposta n. 742 del 13.8.2021

DETERMINAZIONE

N. 612 / Reg. Generale del 17/08/2021

OGGETTO: Fornitura gratuita o semigratuata dei libri di testo per l'anno scolastico 2021/2022. Attivazione procedure

L'anno duemilaventuno il giorno tredici del mese di AGOSTO nel proprio Ufficio,

IL RESPONSABILE DELL'AREA

CONSTATATA la propria competenza in virtù del Decreto Sindacale n.10 del 8.6.2021;

PREMESSO che con deliberazione di Giunta Comunale n.84 del 6.8.2021 è stato dato specifico indirizzo al Responsabile dell'Ufficio Pubblica Istruzione, per l'anno scolastico 2021/2022, di attivare la procedura per garantire la fornitura dei libri scolastici alle scuole primarie e agli alunni meno abbienti delle scuole secondarie di primo e/o di secondo grado attraverso il servizio on line COUPONSBOOK, attivo sulla piattaforma TELEMONEY e reso disponibile dalla società in house Cooperazione & Rinascita srl, secondo le modalità di cui alla deliberazione di giunta comunale n.66 del 7.7.2020;

VISTO

- la deliberazione di Giunta regionale n. 310 del 14.7.2021, pubblicata sul Burc n. 71 del 19.7.2021, avente ad oggetto *Fornitura libri di testo a.s. 201/2022-approvazione criteri di riparto fondo statale*, con il quale sono stati approvati i criteri di riparto del fondo statale per la fornitura gratuita e semigratuata di libri di testo in favore degli alunni meno abbienti delle scuole dell'obbligo e secondarie superiori e gli indirizzi regionali relativi ai criteri e alle modalità di concessione dei contributi per i libri di testo per l'anno scolastico 2021/2022;
- il decreto dirigenziale della Regione Campania n. 31 del 26/07/2021, pubblicato sul BURC n. 77 del 2 Agosto 2021, con il quale è stato adottato il piano di riparto tra i Comuni del fondo per la fornitura dei libri di testo in favore degli alunni meno abbienti delle scuole secondarie di primo e/o di secondo grado - A. S. 2021/2022 e il Decreto Dirigenziale n. 34 del 2.8.2021 con il quale è stata disposta la liquidazione in favore dei comuni della Regione Campania delle somme destinate alla fornitura dei libri di testo per l'anno scolastico 2021/2022;

RICHIAMATE le linee guida regionali per la concessione dei contributi per i libri di testo, sopra menzionate, e ritenuto opportuno procedere alla assegnazione di contributo adottando le seguenti modalità:

1. Il Comune ammette al beneficio i genitori o gli altri soggetti che rappresentano il minore, ovvero lo stesso studente se maggiorenne, che presentino un valore dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE) 2021 in corso di validità, rientrante nelle seguenti 2 fasce:
 - Fascia 1: ISEE da € 0 a € 10.633,00;
 - Fascia 2: ISEE da € 10.633,01 a € 13.300,00.

Qualora i valori relativi ad ogni singola componente del reddito e/o patrimonio considerati ai fini del calcolo dello ISEE siano negativi, tali valori sono considerati pari a zero, nel qual caso il Comune richiede di attestare e quantificare - pena l'esclusione dal beneficio - le fonti e i mezzi dai quali il nucleo familiare ha tratto sostentamento.

2. Le risorse disponibili saranno destinate prioritariamente alla copertura del fabbisogno dei richiedenti con ISEE rientrante nella Fascia 1 (come definiti al punto 1.). Qualora residuino risorse dopo la copertura totale del fabbisogno riferito alla Fascia 1, le stesse saranno destinate alla copertura del fabbisogno dei richiedenti con ISEE rientrante nella Fascia 2.

3. In caso di avanzo dei fondi destinati ad una tipologia di intervento, il Comune potrà procedere ad eventuali compensazioni fra i distinti stanziamenti per la scuola dell'obbligo (secondaria di I grado e I e II anno superiore) e per la scuola superiore (III – IV- V anno), qualora ne sussista la necessità.
4. La liquidazione dei corrispettivi sarà effettuata con l'utilizzo prioritario eventuali economie inerenti agli anni scolastici precedenti.
5. Laddove il numero dei richiedenti ammessi al contributo dovesse determinare una spesa complessiva superiore alle somme disponibili, si procederà ad una riparametrazione degli importi dei contributi da erogare.

RITENUTO necessario attivare tutte le procedure occorrenti per garantire la fornitura dei libri scolastici alle scuole primarie e agli alunni meno abbienti delle scuole secondarie di primo e/o di secondo grado attraverso il servizio on line COUPONSBOOK, attivo sulla piattaforma TELEMONEY, in conseguenza degli indirizzi espressi dalla deliberazione di giunta comunale n.84 del 6.8.2021 e dalla deliberazione di Giunta regionale n. 310 del 14.7.2021;

ATTESO che

- la richiesta del beneficio, formalizzata da parte di uno dei genitori o da chi rappresenta il minore o dallo studente, se maggiorenne, deve essere compilata sul modello tipo approvato con DPCM 18/05/2001 (G.U. n.155 del 06/07/2001) attestante la regolare iscrizione all'A.S. 2021/2022, direttamente attraverso il servizio on line COUPONSBOOK, attivo sulla piattaforma TELEMONEY;
- il MIUR provvederà a determinare, per l'anno scolastico 2021/2022, i prezzi di copertina dei libri di testo per la scuola primaria ed i tetti di spesa per la scuola secondaria di I e II grado (D.M. 781/2013);

DATO ATTO che la richiesta di voucher, da effettuare secondo modalità e tempi previsti nell' avviso divulgativo,

1. può essere presentata dalle famiglie la cui attestazione ISEE 2021, in corso di validità, presenti un valore dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente, rientrante nelle seguenti 2 fasce:
 - Fascia 1: ISEE da € 0,00 a € 10.633,00;
 - Fascia 2: ISEE da € 10.633,01 a € 13.300,00;
2. le domande on-line potranno essere presentate dagli esercenti la potestà genitoriale/alunno maggiorenne, che in quanto autenticati sulla piattaforma, a seguito ricezione dell'apposito token, rispondono delle dichiarazioni rese e della documentazione allegata;
3. in caso di ISEE pari a zero (possibile anche in presenza di redditi), a pena di esclusione, occorre dichiarare la fonte di sostentamento;
4. l'attestazione ISEE 2021 o la ricevuta di avvenuta presentazione della Dichiarazione Sostitutiva Unica 2021 (laddove non si sia in possesso di attestazione ISEE) deve riferirsi necessariamente ai redditi 2019 (non saranno istruite domande corredate da diversa attestazione);
5. l'ufficio competente, durante e successivamente allo svolgimento della procedura, procederà al controllo della situazione anagrafica dichiarata, fatti salvi i controlli già effettuati dall'INPS per l'ISEE;
6. a seguito dell'istruttoria delle domande e all'approvazione della graduatoria definitiva degli aventi diritto, redatta secondo le indicazioni regionali, e dell'elenco definitivo degli esclusi, sarà inviato, per il tramite della piattaforma "Couponsbook", il PIN UNIVOCO che consentirà alle famiglie di acquistare, esclusivamente presso una delle librerie/cartolibrerie iscritte all'Albo Comunale dei Fornitori, i libri di testo previsti per la classe e l'istituto di frequenza dall'alunno, nei limiti dei tetti di spesa fissati dal MIUR;

RITENUTO necessario approvare l'avviso pubblico per la formazione e aggiornamento dell'elenco di fornitori manifestanti interesse alla fornitura di libri di testo per l'anno scolastico 2021/2022 attraverso cedole librarie e voucher virtuali, con i relativi schemi di domanda di iscrizione;

RICHIAMATA la deliberazione di C.C. n.18 del 28.9.2020 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziaria 2020.2022;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267.2000 con la firma della presente determinazione, il Responsabile dell'Area ne attesta la regolarità tecnico-amministrativa;

RICHIAMATO

- il D.lgs. n. 267.2000;
- il Regolamento Comunale di Contabilità, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 53 del 10.10.2001 e modificato con delibera di Consiglio Comunale n. 47 del 29.11.2011;
- il Regolamento Comunale sui Controlli interni, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 7 del 04.03.2013;

- la Legge 23 dicembre 2014, n. 190 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (legge di stabilità 2015), il cui art. 1 comma 629 lett. b) prevede che per le cessioni di beni e per le prestazioni di servizi effettuate nei confronti dello Stato e degli enti della Pubblica amministrazione, ivi compresi gli enti pubblici territoriali, per i quali i suddetti cessionari o committenti non sono debitori d'imposta ai sensi delle disposizioni in materia d'imposta sul valore aggiunto, l'imposta è in ogni caso versata dai medesimi secondo modalità e termini fissati con decreto del Ministro dell'economia e delle finanze;

ATTESTATO che ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/90, introdotto dall'art. 1 comma 41 della Legge 190.2012, dell'art. 6 del DPR 62.2013, nonché ai sensi del Codice di comportamento adottato dal Comune di Bellizzi con deliberazione di G.C. n.23 del 13.02.2014, non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse da impedire l'adozione del presente provvedimento;

CONSIDERATO che ai fini della presente procedura il responsabile del procedimento di cui dell'art. 5 della L. 241/90 è la sottoscritta arch. Francesca CIANCIMINO;

RITENUTO di dover provvedere in merito a quanto sopra;

DETERMINA

1. **DI APPROVARE** le premesse della presente Determinazione che qui si intendono integralmente trascritte per formare parte integrante e sostanziale;
2. **DI PRENDERE ATTO** della deliberazione di Giunta Comunale n.84 del 6.8.2021 con la quale è stato dato specifico indirizzo al Responsabile dell'Ufficio Pubblica Istruzione, per l'anno scolastico 2021/2022, di attivare la procedura per garantire la fornitura dei libri scolastici alle scuole primarie e agli alunni meno abbienti delle scuole secondarie di primo e/o di secondo grado attraverso il servizio on line COUPONSBOOK, attivo sulla piattaforma TELEMONEY e reso disponibile dalla società in house Cooperazione & Rinascita srl, secondo le modalità di cui alla deliberazione di giunta comunale n.66 del 7.7.2020;
3. **DI ATTIVARE** per l'anno scolastico 2021/2022 le procedure inerenti alla presentazione delle domande tendenti ad ottenere la fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testo, ai sensi dell'art. 27 della Legge 23.12.98, n. 448 e dei DPCM 320/99 e 226/2000, da parte degli alunni frequentanti le scuole secondarie di I e II grado del territorio comunale, dando massima diffusione attraverso la pubblicazione di avviso sul sito istituzionale dell'ente e l'affissione di manifesti;
4. **DI UTILIZZARE** lo schema di richiesta del beneficio approvato dalla Regione Campania, reperibile e compilabile dal richiedente sulla piattaforma in cloud;
5. **DI AVVIARE**, tramite la piattaforma in cloud Couponsbook, la gestione della "cedola libraria virtuale" per le scuole primarie, che garantisce il costo totale della dotazione libraria, nonché le iscrizioni on line per la richiesta dei voucher per la fornitura dei libri di testo per le scuole secondarie di I e II grado del territorio comunale;
6. **DI PROCEDERE** alla pubblicazione di avviso per la raccolta di manifestazione di interesse alla iscrizione o conferma di permanenza nell'eleco dei fornitori per libri di testo relativi all'anno scolastico 2021/2022 attraverso cedola librerie e voucher e, per l'effetto, **APPROVARE** l'avviso pubblico per la formazione e aggiornamento dell'elenco di fornitori per libri di testo relativi all'anno scolastico 2021/2022 attraverso cedole librerie e voucher virtuali, con i relativi schemi di domanda di iscrizione, appositamente predisposta ed allegata alla presente determinazione per formarne parte integrante e sostanziale, da pubblicare all'Albo Pretorio online e sul sito istituzionale dell'Ente;
7. **DI NOMINARE**, ai sensi dell'art. 5 della L. 241/90, la dr.ssa Morena GRECO, responsabile del procedimento istruttorio, la quale provvederà, nella misura del 20% delle domande presentate, oltre al controllo dell'ISEE dichiarato, anche ai:
 - Controlli sul patrimonio immobiliare rispetto a quanto dichiarato nella DSU;
 - Controlli riguardanti l'effettiva composizione del nucleo familiare rispetto a quanto dichiarato in sede ISEE, con riferimento sia alla data di presentazione della DSU sia a quella di presentazione della domanda per ottenere il beneficio dei libri di testo;

con la collaborazione degli uffici comunale competenti;

8. DI STABILIRE che

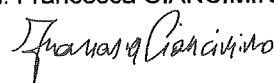
- le iscrizioni, una volta acquisite alla piattaforma on-line, saranno trasmesse via PEC al protocollo generale dell'Ente per la successiva acquisizione;
- l'impegno di spesa, a valere sui fondi regionali a destinazione vincolata, sarà adottato con apposita determinazione, contestualmente all'approvazione della graduatoria degli aventi diritto;

- le richieste di voucher potranno essere presentate non prima della data di pubblicazione dell'avviso sul sito istituzionale dell'ente e fino al 13 settembre 2021, da parte degli esercenti la potestà genitoriale/alunno maggiorenne, che, in quanto autenticati sulla piattaforma, a seguito ricezione dell'apposito token, rispondono delle dichiarazioni rese e della documentazione allegata;
- in caso di reddito I.S.E.E pari a zero deve essere allegata una dichiarazione sostitutiva dell'atto notorio che attesti le fonti e i mezzi dai quali il nucleo familiare ha tratto sostentamento;
- l'impegno di spesa verrà effettuato contestualmente all'atto di approvazione della graduatoria degli aventi diritto, ad avvenuto accreditamento da parte della Regione Campania dell'importo assegnato al Comune di Bellizzi;
- l'importo del contributo, differenziato per classi di frequenza, verrà quantizzato in ragione dei fondi statali disponibili rispetto al numero delle istanze che verranno presentate, utilizzando anche i residui degli anni precedenti;

9. DI TRASMETTERE la presente determinazione a:

- la Società in house Cooperazione & Rinascita srl per i consequenziali procedimenti di competenza, in quanto soggetto proponente/affidatario della piattaforma software TELEMONEY alla ditta ASTROTEL SRL, già in uso per la gestione del pagamento del ticket mensa, e gestore della piattaforma in cloud denominata COUPONSBOOK;
- l'ufficio Segreteria per essere inserita nella raccolta ufficiale delle determine;
- l'ufficio Notifiche, per il tramite dell'ufficio Segreteria, per la prescritta pubblicazione l'Albo Pretorio on line per gg. 15;
- il Responsabile dell'Area AA.GG. per la pubblicazione sul sito istituzionale nella sezione "Bandi e Concorsi" di Amministrazione Trasparente;

IL RESPONSABILE DELL'AREA
arch. Francesca CIANCIMINO



accesso presso la Banca Agenzia/Filiale di (o presso Poste Italiane) è dedicato, anche se non in via esclusiva, ai pagamenti per gli appalti/commesse pubbliche.

I soggetti delegati ad operare su tale conto corrente sono:

1. Sig/Sig.ra C.F.....;
2. Sig/Sig.ra C.F.....;
3. Sig/Sig.ra C.F.....;

impegnandosi a comunicare ogni eventuale variazione relativa ai dati trasmessi con la presente;

- che a carico della suddetta Ditta non risulta, negli ultimi 5 anni o dalla sua iscrizione (se inferiore a 5 anni) dichiarazione di fallimento, liquidazione, concordato preventivo o alcuna situazione equivalente;
- l'insussistenza delle cause ostative di cui alla legge 55/90 e s.m.i..
- di disporre del punto di vendita al dettaglio sito in alla Via con i seguenti orari di apertura al pubblico e recapito telefonico e indirizzo mail.....;
- di disporre di un PC e di collegamento internet presso il punto vendita di cui sopra e che lo stesso sarà disponibile per tutto il periodo di fornitura dei libri di testo;
- di impegnarsi a garantire tutto quanto previsto dall'avviso riferito alla presente procedura, al paragrafo "Adempimenti a carico degli operatori iscritti all'elenco";

DICHIARA, altresì

di essere consapevole che, in caso di dichiarazioni mendaci, l'Ente procederà ad avviare il procedimento volto alla decadenza dall'elenco dei fornitori e alla dovuta segnalazione all'Autorità Giudiziaria competente.

INSERIRE EVENTUALI ULTERIORI DICHIARAZIONI

1.
2.
3.

Data

FIRMA e timbro

.....

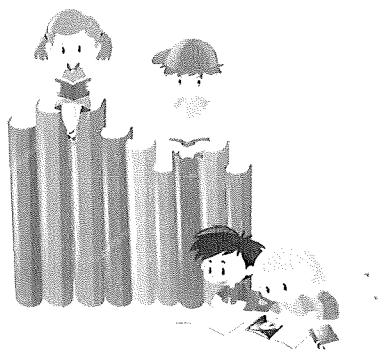
Autorizzo, ai sensi del combinato disposto del GDPR (Reg. UE 2016/679, in vigore da 25.05.18) e del Decreto Legislativo n. 51/2018 e del Decreto Legislativo n. 196 del 30.06.2003 (Codice della privacy), il trattamento dei dati contenuti nella presente per le finalità del presente procedimento.

Data

FIRMA e timbro

.....

N.B. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28.12.2000 e ss.mm.ii., si allega copia del documento di riconoscimento del dichiarante in corso di validità.



Comune di BELLIZZI

Area Tecnica Igiene e Servizi al Territorio

Ufficio Pubblica Istruzione

DOMANDA DI ACCREDITAMENTO PER LA FORNITURA GRATUITA DEI LIBRI DI TESTO AGLI ALUNNI DELLA SCUOLA PRIMARIA DI BELLIZZI MEDIANTE IL SISTEMA DELLE CEDOLE LIBRARIE VIRTUALI

Il/la sottoscritto/a

Codice Fiscale

In qualità di (titolare, legale rappresentante, altro)

dell'Impresa di seguito indicata:

con sede in Via

con punto di vendita al dettaglio sito in

alla Via

Codice fiscale/Partita IVA

Contatto telefonicoindirizzo mail

Indirizzo pec

CHIEDE

- di essere accreditato/a presso il Comune di BELLIZZI, per la fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni della scuola primaria per l'anno scolastico 2021/2022 e per i successivi anni scolastici 2022/2023 e 2023/2024;
- di confermare il proprio accreditamento rinnovando le dichiarazioni circa il permanere dei requisiti.

DICHIARA

di aver preso visione, di conoscere e accettare il contenuto dell'Avviso Pubblico approvato con Determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica n. ___ del ____, che si trasmette in allegato sottoscritto per accettazione e osservanza.

di essere consapevole che le cedole librerie non saranno emesse in formato cartaceo, bensì attraverso un Pin univoco che gli esercenti la potestà genitoriale/alunni maggiorenni potranno spendere presso uno degli operatori economici iscritti all'Elenco dei Fornitori per la categoria di interesse;

di essere a conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari e di tutti gli oneri previsti che possono influire sull'effettuazione della fornitura e di possedere i requisiti per l'iscrizione all'Elenco;

di autorizzare, in forza del combinato disposto del GDPR (Reg. UE 2016/679, in vigore dal 25.05.18) e del Decreto Legislativo n. 51/2018 e del Decreto Legislativo n. 196 del 30.06.2003 (Codice della privacy), il trattamento dei dati contenuti nella presente richiesta per le finalità del presente procedimento;

di confermare, altresì, di essere stato informato/a dal titolare/responsabile del trattamento dell'esistenza del diritto di revocare il consenso, ai sensi dell'art. 7 del citato Regolamento, e di aver ricevuto comunicazione dei compiti di interesse pubblico e/o connessi all'esercizio di pubblici poteri che rappresentano la condizione giuridica per la liceità del trattamento dei dati ex art. 6 dello stesso Regolamento;

che il recapito per le comunicazioni relative alla presente procedura è il seguente:

Indirizzo pec

Indirizzo mail

Autorizzando il comune di Bellizzi a trasmettere le comunicazioni agli indirizzi mail/pec indicati, sollevandolo da qualsiasi responsabilità in ordine alla mancata conoscenza delle comunicazioni così inviate.

Si allega

- **MODULO DICHIARAZIONI A**
- **COPIA DELL'AVVISO SOTTOSCRITTA PER ACCETTAZIONE**
- **COPIA DOCUMENTO DI IDENTITÀ DEL SOTTOSCRITTORE**

Data

FIRMA

.....



Comune di BELLIZZI

Area Tecnica Igiene e Servizi al Territorio

Ufficio Pubblica Istruzione

DOMANDA DI ACCREDITAMENTO PER LA FORNITURA GRATUITA E SEMIGRATUITA DEI LIBRI DI TESTO AGLI ALUNNI DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO E SECONDO GRADO DI BELLIZZI MEDIANTE IL SISTEMA DEL VOUCHER VIRTUALE

Il/la sottoscritto/a

Codice Fiscale

In qualità di (titolare, legale rappresentante, altro)

dell'Impresa di seguito indicata:

con sede in Via

con punto di vendita al dettaglio sito in

alla Via

Codice fiscale/Partita IVA

Contatto telefonicoindirizzo mail

Indirizzo pec

CHIEDE

- di essere accreditato/a presso il Comune di BELLIZZI, per la fornitura gratuita e semigratuita dei libri di testo agli alunni della scuola secondaria di primo e secondo grado per l'anno scolastico 2021/2022 e per i successivi anni scolastici 2022/2023 e 2023/2024;
- di confermare il proprio accreditamento rinnovando le dichiarazioni circa il permanere dei requisiti.

DICHIARA

di aver preso visione, di conoscere e accettare il contenuto dell'Avviso Pubblico approvato con Determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica n. ____ del____, che si trasmette in allegato sottoscritto per accettazione e osservanza.

di essere consapevole che i voucher non saranno emessi in formato cartaceo, bensì attraverso un Pin univoco che gli esercenti la potestà genitoriale/alunni maggiorenni potranno spendere presso uno degli operatori economici iscritti all'Elenco dei Fornitori per la categoria di interesse;

di essere a conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari e di tutti gli oneri previsti che possono influire sull'effettuazione della fornitura e di possedere i requisiti per l'iscrizione all'Elenco;

di autorizzare, in forza del combinato disposto del GDPR (Reg. UE 2016/679, in vigore dal 25.05.18) e del Decreto Legislativo n. 51/2018 e del Decreto Legislativo n. 196 del 30.06.2003 (Codice della privacy), il trattamento dei dati contenuti nella presente richiesta per le finalità del presente procedimento;

di confermare, altresì, di essere stato informato/a dal titolare/responsabile del trattamento dell'esistenza del diritto di revocare il consenso, ai sensi dell'art. 7 del citato Regolamento, e di aver ricevuto comunicazione dei compiti di interesse pubblico e/o connessi all'esercizio di pubblici poteri che rappresentano la condizione giuridica per la liceità del trattamento dei dati ex art. 6 dello stesso Regolamento;

che il recapito per le comunicazioni relative alla presente procedura è il seguente:

Indirizzo pec

Indirizzo mail

Autorizzando il comune di Bellizzi a trasmettere le comunicazioni agli indirizzi mail/pec indicati, sollevandolo da qualsiasi responsabilità in ordine alla mancata conoscenza delle comunicazioni così inviate.

Si allega

- **MODULO DICHIARAZIONI A**
- **COPIA DELL'AVVISO SOTTOSCRITTA PER ACCETTAZIONE**
- **COPIA DOCUMENTO DI IDENTITÀ DEL SOTTOSCRITTORE**

Data

FIRMA

.....



DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/la sottoscritto/a
Codice Fiscale
In qualità di (titolare, legale rappresentante, altro) dell'Impresa di seguito indicata:
con sede in Via
con punto di vendita al dettaglio sito in alla
Via
Codice fiscale/Partita IVA
matricola INPS , codice INAIL

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, e a conoscenza del fatto che saranno effettuati controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese;

DICHIARA

- di essere regolarmente iscritto nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria e Artigianato (categorie merceologiche ATECO 47.61 E 47.62) con numero di iscrizione, data di iscrizione, con la forma giuridica, Codice fiscale, partita iva..... sede legale e oggetto sociale , nominativi del/i Rappresentante/i legale/i e altri titolari;
di essere titolare delle seguenti posizioni previdenziali ed assicurative e di essere in regola con i relativi versamenti, avendo il seguente numero di dipendenti.....:
1. INPS — Matricola n. Sede competente:
2. INAIL - Codice ditta n.Sede competente:
di essere iscritto: (barrare la casella che interessa)
[] all'A.L.I. - Associazione Librai Italiani — Confcommercio - Imprese per l'Italia;
[] al S.I.L. - Sindacato Italiano Librai e cartolibrari — Confesercenti;
oppure
[] che l'impresa non è iscritta all'A.L.I. o al S.I.L.;
di essere in regola con gli obblighi in materia di tracciabilità finanziaria, di cui all'art. 3 della legge n. 136/2000 e s.m.i., e il conto corrente n. (inserire codice IBAN)

Grid for IBAN code: 11 boxes.

acceso presso la Banca Agenzia/Filiale di
..... (o presso Poste Italiane) è dedicato, anche se non in via esclusiva, ai pagamenti per gli appalti/commesse pubbliche. I soggetti delegati ad operare su tale conto corrente sono:

1. Sig/Sig.ra C.F.....;
2. Sig/Sig.ra C.F.....;
3. Sig/Sig.ra C.F.....;

impegnandosi a comunicare ogni eventuale variazione relativa ai dati trasmessi con la presente;

- che a carico della suddetta Ditta non risulta, negli ultimi 5 anni o dalla sua iscrizione (se inferiore a 5 anni) dichiarazione di fallimento, liquidazione, concordato preventivo o alcuna situazione equivalente;
- l'insussistenza delle cause ostative di cui alla legge 55/90 e s.m.i..
- di disporre del punto di vendita al dettaglio sito in alla Via con i seguenti orari di apertura al pubblico e recapito telefonico e indirizzo mail.....;
- di disporre di un PC e di collegamento internet presso il punto vendita di cui sopra e che lo stesso sarà disponibile per tutto il periodo di fornitura dei libri di testo;
- di impegnarsi a garantire tutto quanto previsto dall'avviso riferito alla presente procedura, al paragrafo "Adempimenti a carico degli operatori iscritti all'elenco";

DICHIARA, altresì

di essere consapevole che, in caso di dichiarazioni mendaci, l'Ente procederà ad avviare il procedimento volto alla decadenza dall'elenco dei fornitori e alla dovuta segnalazione all'Autorità Giudiziaria competente.

INSERIRE EVENTUALI ULTERIORI DICHIARAZIONI

1.
2.
3.

Data

FIRMA e timbro

.....

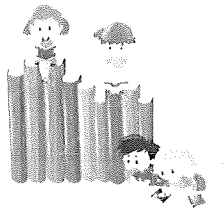
Autorizzo, ai sensi del combinato disposto del GDPR (Reg. UE 2016/679, in vigore da 1 25.05.18) e del Decreto Legislativo n. 51/2018 e del Decreto Legislativo n. 196 del 30.06.2003 (Codice della privacy), il trattamento dei dati contenuti nella presente per le finalità del presente procedimento.

- Data

FIRMA

.....

N.B. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28.12.2000 e ss.mm.ii., si allega copia del documento di riconoscimento del dichiarante in corso di validità.



COMUNE DI BELLIZZI
Provincia di Salerno

**FORNITURA DI LIBRI DI TESTO ANNO SCOLASTICO 2021/2022
CEDOLE LIBRARIE E VOUCHER VIRTUALI ELENCO FORNITORI – MANIFESTAZIONE D'INTERESSE**

IL RESPONSABILE DELL'AREA

in esecuzione della propria determinazione n. ____ del _____

RENDE NOTO

che è stata attivata, per l'anno scolastico 2021/2022 e seguenti, la procedura per l'iscrizione all'Elenco dei Fornitori, per le seguenti categorie:

- Fornitura dei libri di testo agli alunni delle scuole primarie, del territorio comunale, con il sistema delle cedole librarie virtuali;
- Fornitura dei libri di testo agli alunni delle Scuole Secondarie, di I e II Grado, del territorio comunale, attraverso il sistema dei voucher virtuali.

INVITA

le librerie/cartolibrerie, autorizzate alla vendita al dettaglio di "libri scolastici non usati", a manifestare interesse e disponibilità ad essere iscritte in apposito Elenco comunale che comporta l'accettazione, in formato virtuale, delle cedole librarie e dei voucher, rilasciati dal competente Settore comunale, in favore degli alunni frequentanti le Scuole Primarie e le Scuole Secondarie di I e II grado del territorio comunale, attraverso piattaforma in cloud Couponsbook, messa a disposizione dall'Ente.

L'utilizzo della piattaforma in cloud, a costo zero per gli operatori e per gli utenti, consentirà a questo Ente di continuare nel percorso di dematerializzazione e semplificazione dell'attività amministrativa.

AMBITO DI APPLICAZIONE

La presente procedura si sostanzia nel rimborso del contributo concesso ai cittadini sotto forma di cedola o voucher virtuale e, pertanto, non è soggetta all'applicazione del d. lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

L'elenco dei fornitori sarà messo a disposizione degli esercenti la potestà genitoriale/alunni maggiorenni frequentanti le Scuole Primarie e le Scuole Secondarie di I e II grado del territorio comunale, aventi diritto alla cedola libraria o al voucher. Ciò comporta che l'iscrizione delle librerie/cartolibrerie all'apposito Elenco non implica per il Comune di Bellizzi alcun obbligo di richiesta di fornitura, in quanto la scelta è effettuata, in modo autonomo e libero, direttamente dagli esercenti la potestà genitoriale/alunni maggiorenni intestatari della cedola libraria o del voucher virtuale.

DESCRIZIONE E MODALITÀ' DELLA FORNITURA

A seguito iscrizione all'Elenco dei fornitori, il Comune di Bellizzi renderà noti i nominativi degli operatori economici aderenti per ciascuna categoria.

Per le **cedole librarie virtuali**, il procedimento sarà attivato dall'Ente in collaborazione con le Istituzioni Scolastiche interessate, che trasmetteranno gli elenchi degli studenti e provvederanno a controllare i dati caricati in piattaforma. A tal fine riceveranno link e credenziali per l'accesso al portale Couponsbook.

Per i **voucher virtuali**, il procedimento sarà attivato su istanza di parte, a seguito di pubblicazione di apposito bando. Saranno destinatari del voucher solo i richiedenti che risulteranno in possesso dei requisiti espressamente stabiliti e regolarmente frequentanti.

In entrambi i casi, l'utente riceverà via E-MAIL/SMS la cedola virtuale sotto forma di PIN univoco che consentirà di rivolgersi esclusivamente ad uno o più degli operatori economici iscritti nel predetto Elenco per la categoria di interesse.

La cedola libraria virtuale, per le scuole primarie, garantisce il costo totale della dotazione libraria.

Il voucher, per le scuole secondarie, garantisce il costo totale o parziale della dotazione libraria.

La cedola e il voucher non sono cedibili, non sono utilizzabili quale denaro contante e non danno diritto a resto e comportano l'obbligo per il fruitore di regolare in contanti l'eventuale differenza in eccesso tra il valore della cedola o del voucher ed il prezzo dei testi acquistati.

I testi acquistabili sono quelli decisi dall'Amministrazione Scolastica e comunicati all'AIE (testi consigliati - testi facoltativi).

L'acquisto/prenotazione dei testi, corrispondenti a ciascuna cedola/voucher, può avvenire anche in maniera frazionata, con possibilità di rivolgersi a più operatori economici, purché iscritti al predetto Elenco.

Al fine di consentire di operare sulla piattaforma, gestendo le prenotazioni, gli acquisiti e la rendicontazione relativa alle cedole e ai voucher virtuali, le librerie/cartolibrerie accreditate riceveranno link e credenziali per l'accesso alla piattaforma Couponsbook e la dovuta formazione.

La libreria/cartolibreria accreditata, cioè iscritta nell'apposita categoria dell'Elenco Fornitori, tramite il proprio profilo d'accesso potrà provvedere alla consegna dei testi, nel punto vendita indicato in fase di iscrizione, direttamente ai soggetti interessati che presenteranno il PIN univoco. Gli operatori Commerciali dovranno avere cura di consentire la prenotazione/acquisto dei testi a chi presenterà il PIN unitamente al codice fiscale del beneficiario.

Tutti gli istituti scolastici pubblici e privati presenti sul territorio comunale potranno consultare lo stato delle cedole/voucher potendo anche fornire ai propri utenti il PIN univoco, qualora lo stesso non sia stato ricevuto (es: recapito telefonico o indirizzo e-mail non corretto).

REQUISITI PER L'ISCRIZIONE ALL'ELENCO

Ai fini dell'iscrizione all'elenco dei fornitori, occorre avere i seguenti requisiti:

- iscrizione nel registro delle imprese della Camera di Commercio, attestante lo svolgimento dell'attività nello specifico settore oggetto del presente avviso;
- situazione di regolarità nei versamenti previdenziali e contributivi (DURC);
- iscrizione o meno all' A.L./S.I.L. Possono fare richiesta di iscrizione all'Albo, tutte le librerie/cartolibrerie interessate e non solo quelle iscritte all'A.L.I. - Associazione Librai Italiani - Confcommercio - Imprese per l'Italia e S.I.L. - Sindacato Italiano Librai e cartolibrari - Confesercenti, firmatarie della convenzione con la Regione Campania e l'Anci, in data 01.08.2018;
- impegno al rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13/08/10 n. 136 e ss.mm.e ii.;
- non essere in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e che non vi è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- non aver commesso grave negligenza, malafede o errore grave nell'esecuzione di prestazioni similari.

MODALITÀ' DI ISCRIZIONE ALL'ELENCO

L'operatore economico, in possesso dei requisiti sopra indicati, può manifestare il proprio interesse all'iscrizione all'elenco comunale, indicando una o entrambe le categorie di iscrizione scelte, utilizzando l'apposito modello ed i relativi allegati, sottoscritti dal legale rappresentante e corredati da copia di documento di identità fronte-retro, in corso di validità.

Il modello e i relativi allegati sono reperibili sul sito istituzionale www.comune.bellizzi.sa.it nella Sezione "Bandi e concorsi" di Amministrazione Trasparente.

La suddetta dichiarazione di disponibilità dovrà essere inviata, entro il **5 SETTEMBRE 2021**, esclusivamente attraverso una delle seguenti modalità:

1. via PEC al seguente indirizzo: protocollogenerale@pec.comune.bellizzi.sa.it, riportante il seguente oggetto: "Elenco Fornitori libri di testo - Anno scolastico 2021/2022 - Manifestazione interesse".
2. consegna a mano al protocollo generale dell'Ente, riportante il seguente oggetto: "Elenco Fornitori libri di testo - Anno scolastico 2021/2022 - Manifestazione interesse", dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13,30 e il lunedì e giovedì anche dalle ore 16,00 alle ore 18,30.

Le librerie/cartolibrerie, all'atto della richiesta di iscrizione, dovranno trasmettere, unitamente al modello di domanda ed ai suoi allegati, copia del presente avviso sottoscritto "PER ACCETTAZIONE ED OSSERVANZA", pena l'inammissibilità della richiesta.

Il mancato invio della manifestazione di interesse, nei termini sopra riportati e con le descritte modalità, comporterà la non valutazione dell'istanza sino alla sua integrazione nel termine assegnato.

GESTIONE ELENCO FORNITORI

Il Comune, nel termine di 10 giorni dalla data di scadenza del presente avviso, procede alla formazione dell'elenco delle librerie/cartolibrerie che ne hanno fatto richiesta. Qualora la documentazione presentata non risulti completa od esauriente, il procedimento di iscrizione resta sospeso sino a che il soggetto non fornisca le integrazioni richieste. Successivamente, l'Ente provvede all'approvazione dell'Elenco, con pubblicazione dello stesso, sul proprio sito istituzionale www.comune.bellizzi.sa.it nella Sezione "Bandi e concorsi" di Amministrazione Trasparente.

Durante il periodo di iscrizione all'Elenco, gli operatori iscritti sono tenuti ad informare, tempestivamente, il Comune rispetto a eventuali variazioni intervenute che li riguardano.

Il Comune di Bellizzi procede, annualmente, alla revisione dell'Elenco, a mezzo pubblicazione di apposito avviso di manifestazione di interesse.

Entro la predetta data, le cartolibrerie/librerie interessate, possono manifestare il proprio interesse all'iscrizione, indicando le relative categorie.

Gli operatori già iscritti sono chiamati a confermare l'iscrizione, dichiarando la permanenza dei requisiti previsti, anche tenendo conto di eventuali norme sopravvenute.

Il Comune, con atto motivato, provvederà a pronunciare la decadenza dall'elenco dei fornitori, nel caso di mancato rispetto del presente avviso. In particolare, la segnalazione formale di un esercente la potestà genitoriale/alunno maggiorenne, in merito alla richiesta di anticipo in contanti all'esibizione della cedola/voucher per prenotazione/ritiro testi scolastici, comporta l'avvio del procedimento nei confronti della libreria/cartolibreria con l'assegnazione di 3 giorni per controdedurre/risolvere la problematica, pena la decadenza dall'elenco, comunicata dal responsabile del procedimento.

ADEMPIMENTI A CARICO DEGLI OPERATORI ISCRITTI ALL'ELENCO

Le librerie/cartolibrerie, iscritte all'elenco, si impegnano a:

1. mettere a disposizione una sede operativa nel territorio comunale per l'esercizio effettivo dell'attività di vendita al dettaglio, dotato delle necessarie autorizzazioni o comunicazioni, da indicare nella manifestazione di interesse, unitamente all'esatta ubicazione ed ai giorni ed orari di apertura al pubblico. Tale requisito è finalizzato a rendere più agevole la prenotazione dei testi da parte degli esercenti la potestà genitoriale/alunni maggiorenni con il sistema delle cedole librerie o dei voucher virtuali;
2. mettere a disposizione un PC, con collegamento internet, per l'accesso alla piattaforma telematica Couponsbook dedicata alla gestione delle cedole librerie e dei voucher virtuali;
3. fornire i libri di testo agli aventi diritto, provvedendo, con la massima sollecitudine, a soddisfare l'ordine e la consegna dei testi per le "cedole librerie virtuali", entro il 30 settembre c.a., e per i "voucher", entro il 30 del mese di novembre c.a.;
4. non richiedere, all' esibizione della cedola/voucher, alcun anticipo in contanti, sia per la prenotazione che per la fornitura dei relativi testi;
5. accettare la fornitura di libri di testo previsti da "Cedole librerie virtuali", anche ad anno scolastico già iniziato, in caso di nuove iscrizioni;
6. applicare la percentuale di sconto minimo dello 0,25% sul prezzo ministeriale di copertina dei testi scolastici per la scuola primaria;
7. avere cura di registrare nella piattaforma Couponsbook l'avvenuto acquisto/prenotazione del/i testo/i in modo da evitare che lo stesso/gli stessi possa essere acquistato/prenotato, utilizzando la cedola/il voucher, in altra libreria;
8. completare la registrazione in piattaforma delle cedole dei voucher evasi, entro il 31/12/2020 e provvedere all'emissione delle relative note di debito, entro e non oltre il 31/01/2021. Eventuali note di debito, emesse dopo il suddetto termine, saranno accettate solo per ordini relativi all'emissione di cedole per alunni iscritti alle scuole del territorio, in data successiva al 31.12.2020;
9. rispettare, nel trattamento dei dati degli utenti, le vigenti disposizioni in materia - Reg. UE 2016/679 - Regolamento generale sulla protezione dei dati e del Codice della Privacy italiano, come, da ultimo modificato dal d.lgs. 101/2018.

IMPEGNI DEL COMUNE

Il Comune, nei confronti dei soggetti inseriti nell'elenco, si impegna a:

- disporre il pagamento degli importi dovuti, a seguito di ricezione della relativa nota di debito corredata dalle dichiarazioni di seguito meglio specificate, previa verifica della corrispondenza della stessa ai dati risultanti dalla piattaforma telematica dedicata;
- inviare, ai soggetti aventi diritto i PIN univoci via EMAIL/SMS relativi alle cedole librerie virtuali, entro la prima settimana di Settembre 2021, e relativi ai voucher, entro il mese di ottobre 2021;

CORRISPETTIVO E OMNICOMPENSIVITA' DEL MEDESIMO

La liquidazione alle librerie/cartolibrerie del rimborso delle cedole/voucher, spesi presso i loro punti vendita, avverrà, con l'utilizzo di risorse comunali, per le cedole, e dei fondi assegnati dalla Regione Campania, per i voucher. I voucher saranno emessi a seguito formazione di apposita graduatoria, sino a concorrenza del contributo regionale assegnato.

Per le cedole librerie virtuali, il corrispettivo per la fornitura non può superare il limite del valore massimo dei testi individuati dall'Amministrazione scolastica.

L'Amministrazione Scolastica determina tale valore nell'ambito dei tetti di spesa fissati ex lege, sulla base del prezzo di copertina, fissato annualmente con Decreto del MIUR, detratto lo sconto minimo di legge pari a 0,25%.

In ogni caso il corrispettivo sarà erogato tenendo conto del valore dei testi effettivamente acquistati entro il valore stabilito dall'Amministrazione scolastica.

Per i voucher, il corrispettivo per la fornitura non può superare il limite massimo del valore massimo dei testi individuati dall'Amministrazione scolastica. L'Amministrazione Scolastica determina tale valore nell'ambito dei tetti di spesa fissati ex lege, in base al percorso formativo di appartenenza ed alla classe di effettiva frequenza. In ogni caso il corrispettivo sarà erogato tenendo conto del valore dei testi effettivamente acquistati entro il valore stabilito dall'Amministrazione scolastica.

Con il corrispettivo di cui sopra, sia per le cedole che per i voucher, si intendono interamente compensati dall'Ente tutti i servizi, le prestazioni, ogni onere e spesa accessoria e quant'altro eventualmente sostenuto per la fornitura dei testi.

Il Comune di Bellizzi, in ogni caso, non risponde di:

- a) le spese sostenute dagli operatori economici interessati e correlate alla fornitura, che sono considerate come rientranti nel rischio di impresa;

- b) l'eventuale assenza o carenza di ordinazione da parte dell'utenza, che resta rischio imprenditoriale, a totale carico dell'operatore iscritto all'elenco, atteso che la presentazione di disponibilità alla manifestazione di interesse, di cui al presente avviso, non è in alcun modo vincolante per l'Ente.

RENDICONTAZIONE AI FINI DELLA LIQUIDAZIONE DEL RIMBORSO

La liquidazione del rimborso del costo dei testi, anticipato dalle librerie/cartolibrerie, avverrà a seguito di presentazione di:

- a) apposita nota debito, in formato cartaceo, con IVA assolta dall'editore, ai sensi dell'art. 74 del DPR 633/72 e ss.mm.ii.;
- b) apposita dichiarazione sostitutiva di atto notorio da cui risulti che all'esibizione della cedola/voucher ha prontamente prenotato/consegnato i testi richiesti, senza pretendere alcun anticipo in contanti, ed ha consentito, esclusivamente, l'acquisto dei testi scolastici adottati dall'Amministrazione Scolastica per la classe e sezione di frequenza degli alunni beneficiari.

La nota di debito deve corrispondere ai dati risultanti dalla piattaforma telematica dedicata. Ai fini dei successivi controlli, la libreria/cartolibreria, iscritta ad entrambe le sezioni dell'Elenco, dovrà emettere note di debito, distinte, per cedole e per voucher.

Per i voucher, dovrà emettere distinte note di debito, per quelli evasi per le classi I, II e III della Scuola Secondaria di Primo Grado e per quelli evasi per le classi I e II della Scuola Secondaria di Secondo Grado. In mancanza, non sarà possibile, procedere alla liquidazione. L'Ente, attraverso la piattaforma elettronica dedicata, potrà verificare quali e quante cedole e voucher sono stati spesi presso ciascuna libreria/cartolibreria e se la nota di debito trova corrispondenza nei predetti dati.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO - INFORMAZIONI E MODULISTICA

1. Settore Competente: Area Tecnica Igiene e Servizi al Territorio - Ufficio Pubblica Istruzione
2. Responsabile del procedimento: dr.ssa Morena Greco – contatto telefonico 0828.3580242

La **modulistica** è reperibile sul sito istituzionale www.comune.bellizzi.sa.it nella sezione "Bandi e concorsi" di Amministrazione trasparente

Il Responsabile dell'Area Tecnica Igiene e Servizi al Territorio
Ufficio Pubblica Istruzione
architetto Francesca Ciancimino



COMUNE DI BELLIZZI
Provincia di Salerno



**FORNITURA GRATUITA DEI LIBRI DI TESTO PER SCUOLA SECONDARIA - I E II GRADO CON IL
SISTEMA DEI VOUCHER APERTURA ISCRIZIONI ON-LINE
ANNO SCOLASTICO 2021/2022**

II RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

Rende noto che questo Ente, proseguendo nell'attività di dematerializzazione della documentazione amministrativa e di semplificazione delle procedure a beneficio dell'utenza, procedere anche per il prossimo anno scolastico 2021/2022, con il sistema automatizzato "CouponsBook", alla gestione in forma digitale dei voucher per la fornitura totale/parziale dei libri di testo per la scuola secondaria di I e II grado.

Gli interessati possono presentare la domanda on-line, dalla data di pubblicazione del presente avviso, sino al **13 SETTEMBRE 2021** secondo le modalità previste nel presente avviso.

DESTINATARI

Alunni frequentanti le scuole secondarie di I e II grado del territorio comunale, appartenenti a famiglie che presentino un valore dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE) 2021, determinato ai sensi del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 5 dicembre 2013, n. 159, in corso di validità, rientrante nelle seguenti fasce:

- Fascia 1: ISEE da € 0 a € 10.633,00;
- Fascia 2: ISEE da € 10.633,01 a € 13.300,00;

Nel caso il beneficio sia richiesto per minorenni, occorre produrre l'attestazione ISEE per "*prestazioni agevolate rivolte a minorenni o a famiglie con minorenni, con componente aggiuntiva se ne ricorre il caso*":

Nel caso di beneficio sia richiesto per maggiorenni, occorre produrre l'attestazione ISEE "STANDARD" o "ORDINARIO".

MODALITA' DI RICHIESTA DEL BENEFICIO

La presentazione della domanda dovrà avvenire, esclusivamente, pena l'inammissibilità, secondo la procedura telematica dedicata, accessibile tramite il link disponibile dal sito dell'Ente www.comune.bellizzi.sa.it.

Possono presentare la domanda i genitori o gli altri soggetti che rappresentano il minore, o lo stesso studente, se maggiorenne, con un valore ISEE 2021 rientrate nelle suddette due fasce, che non abbiano già ottenuto o richiesto contributi o sostegni pubblici di altra natura per la medesima finalità.

È necessario produrre apposita richiesta per ciascun allievo avente diritto all'assegnazione del voucher.

Al momento della presentazione dell'istanza, occorre avere a disposizione la seguente documentazione/informazioni:

- codice fiscale del genitore/esercente la potestà genitoriale o del maggiorenne che presenta la domanda on-line;
- codice fiscale del minore/minori per i quali si richiede l'iscrizione;
- indirizzo di posta e-mail;
- almeno un numero di telefono cellulare;
- Attestazione ISEE 2021 (ai sensi del DPCM n. 159 del 5/12/2013) relativa ai redditi 2019 (attestazione per minori/ISEE standard o ordinaria) o ricevuta di avvenuta presentazione della Dichiarazione Sostitutiva Unica (laddove non si sia in possesso di attestazione ISEE);
- fotocopia del documento d'identità del richiedente, fronte- retro, in corso di validità;

All'istanza dovranno essere allegate:

- l'attestazione ISEE 2021, o la ricevuta di avvenuta presentazione della Dichiarazione Sostitutiva Unica 2021 (laddove non si sia ancora in possesso di attestazione ISEE),
- copia di un documento di riconoscimento del richiedente in corso di validità;
- Attestazione relativa alla fonte di sostentamento da allegare soltanto in caso di ISEE zero utilizzando, preferibilmente, il modello C).

In mancanza di uno dei documenti da allegare, l'ufficio provvederà a richiedere apposita integrazione assegnando un tempo non superiore a 5 (cinque) giorni, **a pena di esclusione**.

Le integrazioni richieste dovranno pervenire esclusivamente attraverso una delle seguenti modalità:

1. via PEC al seguente indirizzo: protocollogenerale@pec.comune.bellizzi.sa.it, riportante il seguente oggetto: "Richiesta voucher - Anno scolastico 2021/2022 – Integrazione".
2. consegna a mano al protocollo generale dell'Ente, riportante il seguente oggetto: "Richiesta voucher - Anno scolastico 2021/2022 – Integrazione", dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13,30 e il lunedì e giovedì anche dalle ore 16,00 alle ore 18,30.

CONTROLLI

L'ufficio competente si riserva la possibilità di effettuare controlli nella misura del 20% delle domande presentate, oltre che sull'ISEE dichiarato, anche sul patrimonio immobiliare, rispetto a quanto dichiarato nella DSU, e sull'effettiva composizione del nucleo familiare, rispetto a quanto dichiarato in sede ISEE, con riferimento sia alla data di presentazione della DSU sia a quella di presentazione della domanda per ottenere il beneficio dei libri di testo.

MODALITA' OPERATIVE

La concessione e quantificazione del beneficio, sarà effettuata secondo le seguenti modalità, conformemente a quanto stabilito dalla Regione Campania con deliberazione di Giunta n. 310 del 14/07/2021:

- le risorse disponibili saranno destinate, prioritariamente, per la erogazione del voucher in favore dei richiedenti con ISEE rientrante nella Fascia 1. Le eventuali risorse residue, a seguito di tale erogazione in favore dei richiedenti della fascia 1, saranno destinate per la concessione del beneficio in favore dei richiedenti con ISEE rientranti nella Fascia 2;
- l'eventuale avanzo dei fondi destinati ad una tipologia di intervento, potrà essere compensato tra i distinti stanziamenti per la scuola dell'obbligo (secondaria di I grado e I e II anno superiore) e per la scuola superiore (III – IV- V anno);
- qualora ne sussista la necessità, eventuali economie, inerenti agli anni scolastici precedenti, potranno essere utilizzate per impinguare il fondo regionale attribuito all'Ente;

- il voucher verrà emesso nella misura massima del beneficio erogabile, determinato dal costo della dotazione dei testi della classe frequentata, così come previsto dalla circolare n. 5272 del 12/03/2021 del Ministero dell'Istruzione e ai sensi del Decreto MIUR 781/2013;
- il voucher sarà concesso per l'acquisto dei libri di testo e dei contenuti didattici alternativi facenti parte della dotazione libraria, adottata per la classe e sezione di effettiva frequenza del beneficiario, da parte dell'Amministrazione scolastica competente per l'anno scolastico 2021/2022. Il voucher non consentirà l'acquisto di dizionari e materiali di cancelleria. L'importo del beneficio non potrà superare l'importo della spesa complessivamente sostenuta.

FASI DEL PROCEDIMENTO

Le domande pervenute saranno istruite secondo l'ordine di arrivo in piattaforma.

Dopo l'istruttoria delle domande, il procedimento di cui al presente avviso, si svolgerà secondo le seguenti fasi, i cui termini saranno, di volta in volta, resi noti agli interessati sul sito istituzionale dell'Ente:

1. Approvazione delle graduatorie definitive degli aventi diritto, distinte in base alle indicazioni regionali, e l'elenco definitivo degli esclusi;
2. Successivo invio, attraverso la piattaforma "Couponsbook", del PIN UNIVOCO che consentirà alle famiglie/alunni maggiorenni di procedere all'acquisto dei libri di testo, previsti per la classe e sezione della scuola secondaria, di primo o secondo grado, effettivamente frequentata dall'alunno avente diritto. L'acquisto potrà essere effettuato, esclusivamente, presso una delle librerie/cartolerie, iscritte nell'Elenco comunale dei Fornitori per i libri di testo – Anno scolastico 2021/2022, pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente. I fornitori in elenco non possono richiedere, all'esibizione del voucher, alcun anticipo in contanti, sia per la prenotazione che per la fornitura dei relativi testi. In caso di segnalazione formale di un esercente la potestà genitoriale/alunno maggiorenne, in merito alla richiesta di anticipo in contanti, all'esibizione del voucher per prenotazione/ritiro testi scolastici, l'Ente avvierà apposito procedimento, nei confronti del fornitore, assegnando 3 giorni per controdedurre/risolvere la problematica, pena la decadenza dall'elenco, comunicata dal responsabile del procedimento.

Il termine di chiusura del presente procedimento è il 15 OTTOBRE 2021.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO - INFORMAZIONI E MODULISTICA

1. Settore Competente: Area Tecnica Igiene e Servizi al Territorio - Ufficio Pubblica Istruzione
2. Responsabile del procedimento: dr.ssa Morena Greco – contatto telefonico 0828.3580242

Il Responsabile dell'Area Tecnica Igiene e Servizi al Territorio
Ufficio Pubblica Istruzione
architetto Francesca Ciancimino